



STATUT

SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM

TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ

W LEGNICY

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s. 3.
Rozdział 2. Zadania Szkoły	s. 4.
Rozdział 3. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań	s. 5.
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły	s. 9.
Rozdział 5. Prawa i obowiązki pracowników	s.11.
Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów	s. 14.
Rozdział 7. Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów Szkoły	s. 18.
Rozdział 8. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	s. 32.
Rozdział 9. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	s. 32.
Rozdział 10. Prawa i obowiązki rodziców	s. 34.
Rozdział 11. Postanowienia końcowe	s. 34.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczne Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy.
2. Społeczne Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy, zwane dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Osobą prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Legnicy, zarejestrowane w Sądzie Rejestrowym we Wrocławiu dnia 13.10.2005 r. pod nr 0000243365 IX Wydział Gospodarczy KRS.
4. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły są:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 2) Statut Społecznego Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy;
 - 3) regulaminy wewnętrzne.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma siedzibę w Legnicy w budynku przy Placu Klasztornym 7, użyczonym na zasadzie najmu przez I Liceum Ogólnokształcące w Legnicy.
7. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Społeczne Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy
8. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: Społeczne Gimnazjum TWP w Legnicy.

§ 2.

1. Organ prowadzący Szkołę, o którym mowa w § 1 ust.3, odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Do kompetencji organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie:
 - a) spraw finansowych i administracyjnych,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - 2) decydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Szkoły, w tym:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Szkoły;
 - b) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Szkoły i innych pracowników Szkoły;
 - c) zawieranie umów o kształcenie uczniów;
 - d) decydowanie o wysokości odpłatności za naukę;
 - e) rozpatrywanie odwołań od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawach uczniowskich i pracowniczych;
 - 3) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach innych organów Szkoły oraz uroczystościach szkolnych;
 - 4) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;

- 5) nadawanie Szkole statutu oraz dokonywanie jego zmiany.

§ 3.

1. Społeczne Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznego gimnazjum;
 - 3) stosuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznego gimnazjum;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa trzy lata.
3. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w Szkole w ostatnim roku nauki.

Rozdział 2

Zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i psychofizycznego, z poszanowaniem ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły prowadzona jest w oparciu o zasady pedagogiki, przepisy prawa oraz idee zawarte w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. W celu zapewnienia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Szkoła współpracuje z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
4. Szczegółowe zadania Szkoły określa szkolny program dydaktyczny i wychowawczy.

§ 5.

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą uczniowie i pracownicy Szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
2. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym i instytucjami edukacyjnymi.

§ 6.

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej;
 - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla

- polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
 - 5) udzielanie uczniom potrzebującym pomocy i indywidualnego wsparcia odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - 6) umożliwianie uczniom rozwój uzdolnień i zainteresowań;
 - 7) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza nią, w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć i imprez pozalekcyjnych;
 - 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział 3

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 7.

Organami Społecznego Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Legnicy są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły. Jego kompetencje oraz szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków określa organ prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych, poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za rozwój i podnoszenie jakości jej pracy.
3. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w Szkole pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole oraz podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły i poza nią;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
 - 6) dysponowanie- w porozumieniu z organem prowadzącym - środkami finansowymi przyznanymi na działalność Szkoły;
 - 7) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

- 8) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) realizacja zarządzeń organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór nad Szkołą;
 - 13) występowanie w porozumieniu z organem prowadzącym z wnioskami o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień;
 - 14) organizacja przyjęć uczniów do Szkoły;
 - 15) dokonywanie skreśleń uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w § 30 ust.8 niniejszego Statutu;
 - 16) informowanie organu prowadzącego o aktualnym stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
 - 17) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją przepisów prawa oświatowego.
5. W wykonaniu zadań, o których mowa w ust.1, Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt 4. na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej oraz
 - 4) inicjatywy Dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 10.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Kompetencje stanowiące:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
- 4) wyrażanie zgody na promowanie do klasy programowo wyższej uczniów, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) zawieranie porozumienia z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez organ prowadzący Szkołę,
- 7) ustalenie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły, których rodzice (opiekunowie) się wywiązują się z zobowiązań finansowych wobec Szkoły,
- 10) przygotowanie projektu zmian w Statucie i przedstawienie go organowi prowadzącemu Szkołę,
- 11) uchwalenie programu wychowawczego Szkoły i zatwierdzenie regulaminu oceniania uczniów,
- 12) uchwalenie programu profilaktyki w Szkole.

2. Kompetencje opiniodawcze:

- 1) opiniuje dopuszczenia do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) opiniuje organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) opiniuje wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioskuje do dyrektora Szkoły o przyznanie uczniowi nagrody lub udzielenie kary,
- 6) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 7) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których liczbę i skład osobowy określa Dyrektor Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wychowawcy klas;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) inne osoby wskazane przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli - w zależności od potrzeb.

§ 12.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące :
 - 1) szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki, regulaminu szkoły oraz regulaminu oceniania;
 - 2) organizacji pracy szkoły;
 - 3) realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do :
 - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 5) typowania kandydatów do stypendium Prezydenta Miasta Legnicy.
6. Samorządowi Uczniowskiemu przysługuje uprawnienie opracowania i upowszechnienia Kodeksu Ucznia będącego zbiorem praw i obowiązków ucznia Społecznego Gimnazjum Towarzystwa Wiedzy Powszechnej określonych w niniejszym Statucie.

§ 13.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

§ 14.

1. Do zadań Rady Rodziców należy :
 - 1) współpraca ze Szkołą i jej organami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) przekazywanie wniosków i opinii dotyczących szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego, programu profilaktyki, regulaminu szkoły, regulaminu oceniania oraz awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Rada Rodziców ma prawo do :
 - 1) gromadzenia środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym;
 - 2) realizowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły inicjatyw służących doskonaleniu organizacji pracy Szkoły.

§ 15.

1. Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji zadań Szkoły.
3. Współdziałanie organów Szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który w szczególności zapewnia możliwość wykonywania kompetencji określonych w niniejszym Statucie poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - 2) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
 - 3) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły;
 - 4) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 5) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych w niniejszym Statucie;
 - 6) bieżącą wymianę informacji między organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach poprzez:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
 - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.
5. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w przypadku konfliktów między organami Szkoły.

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej, o ile są zgodne z prawem.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej sprzecznych prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady Rodziców uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami Szkoły, funkcję mediacyjną przejmuje organ, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór.
5. W wypadku braku uzgodnienia, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 17.

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla

szkół publicznych.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres obejmuje miesiąc wrzesień – styczeń;
 - 2) II okres obejmuje miesiąc luty – czerwiec;
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych lub grupach międzyklasowych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
4. Za zgodą organu prowadzącego oddział można dzielić na grupy, również na zajęciach z innych przedmiotów.

§ 18 a.

1. Gimnazjum tworzy oddziały szkolne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach.
2. Drugim językiem nauczania w oddziałach dwujęzycznych jest język angielski.
3. Wymiar godzin języka angielskiego, będącego drugim językiem nauczania, ustala się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
4. Przedmiotami nauczonymi dwujęzycznie są: biologia, informatyka. Dopuszcza się nauczanie dwujęzyczne z innych przedmiotów niż wymienione.
5. Decyzję o wyborze przedmiotów nauczanych dwujęzycznie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
6. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są kandydaci na podstawie wyników uzyskanych ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

§ 19.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem jednej przerwy – 20 minutowej.
4. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole prowadzone są :
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującymi w danym oddziale planem nauczania;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne wynikające z potrzeb uczniów.
5. Szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych i grup przedmiotowych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez Dyrektora Szkoły w oparciu o arkusz organizacyjny Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są stosownie do posiadanych środków finansowych w wymiarze i czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 20.

Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowej;
- 3) biblioteki;
- 4) sali gimnastycznej;
- 5) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły.

§ 21.

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Szkoły określa regulamin pracy Szkoły, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i przepisami prawa.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników

§ 22.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Przepisy ustawy Karta Nauczyciela stosuje się wobec nauczycieli wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej ustawie.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
7. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) współpracy z rodzicami;
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 23.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku

- dla drugiego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.
2. Nauczyciel sprawuje:
- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
3. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
 - 3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady oceniania uczniów;
 - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
 - 8) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika;
 - 2) decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
 - 4) opracowania własnego programu nauczania;
 - 5) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych.
5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod pracy;
 - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, programem wychowawczym i programem profilaktyki;
 - 4) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 7) mienie szkoły.
6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest prowadzenie oddziału przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania w Szkole.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

§ 25.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami (opiekunami prawnymi) o programie i planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, koordynatorem w zakresie doradztwa zawodowego w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym programem i programem profilaktyki treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawca ustala w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
 - 4) informowaniu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceny zachowania;
 - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
 - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły;
 - 3) poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
 - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.
9. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy klasy:

- 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-3, nie mają dla Dyrektora Szkoły charakteru wiążącego.
11. O sposobie ich załatwienia Dyrektor Szkoły informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 26.

1. Do obowiązków pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
 - 5) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
 - 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Do obowiązków koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego należy w szczególności:
- 1) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 27.

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły w oparciu o podstawowe jego uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia jego praw.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust.1, realizowane jest w formie publicznego ogłoszenia w Szkole, (w miejscu zwyczajowo do tego przyjętym) zakresu jego praw i obowiązków, jako katalogu praw i obowiązków ucznia.
3. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, procedur odwołania się i instytucjach, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
- 4) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
- 5) higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 6) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
- 7) znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
- 10) złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 11) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 12) uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 15) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez opiekunów pracowni;
- 18) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, rozgrywkach sportowych oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 20) wyrażania opinii i uzyskiwania informacji na temat życia Szkoły.

4. Uczeń ma uprawnienia do:

- 1) określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania liczby nieprzygotowania się do lekcji w ciągu semestru (roku szkolnego);
- 2) tzw. „szczęśliwych numerków”, czyli dnia bez pytania;
- 3) ustalonej liczby całogodzinnych sprawdzianów w ciągu dnia i tygodnia określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

5. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszenie praw ucznia Szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.

6. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego prawa zostały naruszone.

7. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 28.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami Szkoły.

2. Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych Szkoły;
- 2) podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora oraz nauczycieli, a także innych pracowników Szkoły;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły;
- 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
- 5) uczęszczanie w wybranych przez siebie zajęciach lekcyjnych i wyrównawczych;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 9) respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowanie poglądów innych ludzi;
 - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
- 11) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
- 12) dbanie o czystość mowy ojczystej;
- 13) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży;
- 14) dbałość o wygląd zewnętrzny i przestrzeganie właściwego stroju:
 - a) na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - koszula w kolorze białym dla chłopców, bluzka koszulowa dla dziewcząt
 - chłopcy- spodnie długie, granatowe lub czarne, materiałowe, garnitur granatowy lub czarny, marynarka granatowa lub czarna
 - dziewczęta- spódnica granatowa lub czarna bądź sukienka granatowa lub czarna, bez ozdób, długość oscylująca wokół kolan.
 - b) na terenie szkoły, podczas zajęć, uroczystości itp. uczeń nie może:
 - stosować makijażu
 - farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur
 - malować paznokci, nosić tipsów
 - nosić nakryć głowy np. chustka, czapka, kapelusz, kaptur, bluzek odsłaniających brzuch, plecy, ramiona, spódnic długości mini, obuwia na obcasie, ubrań

- przezroczystych, szortów, krótkich spodenek, długich kolczyków, koralu, innej niebezpiecznej biżuterii np. wisiorków, bransolet, nie stosujemy piercingu
- 15) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 16) przestrzeganie zasady sanitarno-higienicznych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bhp i p.poż. obowiązujących w placówkach oświatowych;
 - 17) przestrzeganie zasad regulaminu dotyczącego korzystania z wszelkich rodzajów łączności telefonicznej:
 - a) Uczniowie wyłączają telefony komórkowe na czas lekcji.
 - b) Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych w czasie lekcji i na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie.
 - c) W razie łamania w/w procedury telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne będą przez nauczyciela odbierane do depozytu w sekretariacie szkoły. Rodzice są zobowiązani do osobistego ich odbioru w sekretariacie szkoły.
 - 18) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne oraz usprawiedliwianie u wychowawcy klasy spóźnień i nieobecności w terminie 3 dni od daty ich powstania;
 - 19) posiadanie i prowadzenie dzienniczka ucznia według zasad ustalonych przez wychowawcę klasy;
 - 20) każdą nieobecność ucznia na zajęciach rodzice (opiekunowie prawni) usprawiedliwiają pisemnie w specjalnie do tego celu przeznaczonym dzienniczku ucznia; fakt usprawiedliwienia potwierdza wychowawca klasy własnoręcznym podpisem;
 - 21) każde zwolnienie ucznia ze Szkoły przed zakończeniem lekcji w danym dniu dokonuje wychowawca na wpisaną do dzienniczka prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia; zwolnienie ucznia traktowane jest jako usprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach;
 - 22) informowanie Dyrektora i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
 - 23) dbanie o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; bezwzględne pozostawanie na terenie budynku szkolnego w czasie przerw i zajęć dydaktycznych;
 - 24) powiadamianie rodziców (opiekunów prawnych) o terminach i konieczności przybycia na zebrania oraz na każde wezwanie Dyrektora lub wychowawcy klasy.

§ 29.

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
- 3) wykonywanie prac społecznych,
- 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) nagrody rzeczowe;
- 2) wyróżnienia w formie pisemnej;
- 3) stypendia naukowe.

3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Nagrody, o których mowa w ust.1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o fakcie udzielenia nagrody.

§ 30.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 28 ust.2 niniejszego Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:

- 1) upomnienia;
 - 2) nagany;
 - 3) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
2. Nagrody przyznaje i kary nakłada Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub po zasięgnięciu jej opinii.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie siedmiodniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 2 i 3.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykietę i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, a w szczególności gdy:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęci ich realizacji;
 - 2) notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
 - 3) w sposób jawny propaguje, wobec pozostałych uczniów w Szkole i poza nią, sprzeczny z jej założeniami styl bycia i życia;
 - 4) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 5) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
 - 6) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
 - 7) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprawdza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
 - 8) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 9) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
 - 10) nieprzestrzeganie przez ucznia statutowych zasad właściwego zachowania się, jeżeli zastosowanie kar porządkowych nie skutkowało poprawą zachowania ucznia;
 - 11) brak płatności czesnego za pobieranie nauki przez dziecko wynikające z warunków umowy o kształcenie zawartej przez rodziców ze Szkołą;
 - 12) rozwiązanie umowy o kształcenie z winy rodziców (opiekunów prawnych).
9. Decyzję informującą o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje – dyrektor Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora Oddziału Regionalnego TWP w przypadku zalegania rodziców z płatnością czesnego.
10. Rodzice ucznia mają 7 dni na złożenie odwołania od daty doręczenia decyzji do dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 31.

- W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę :
- a/ uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
 - b/ przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - c/ sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7

Zasady, warunki oraz sposób oceniania uczniów Szkoły

§ 32.

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
- 3) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oceniany jest według kryteriów określonych w § 41 Statutu Szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, zachowania oraz udziału w realizacji projektu edukacyjnego odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
- b) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- c) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez właściwego ministra do spraw oświaty;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych na warunkach określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty (w § 46 i 47 Statutu Szkoły);
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f) ustalanie sposobu i kryteriów oceny udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;

g) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 33.

1. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | | |
|----------------------------------|------------|---------|
| 1) stopień celujący | - 6 | - cel; |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 | - bdb; |
| 3) stopień dobry | - 4 | - db; |
| 4) stopień dostateczny | - 3 | - dst; |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 | - dop; |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 | - ndst; |

3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 34.

W ocenianiu wewnętrznym obowiązują następujące zasady:

1. jawność kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
2. częstotliwość i rytmiczność oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
3. różnorodność oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
4. różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
5. ważenia oceny – ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
6. jawność oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo wglądu w pracę pisemną dziecka na terenie Szkoły i w obecności nauczyciela.

§ 35.

Formami pracy ucznia podlegającymi w szczególności ocenie są:

- 1) prace pisemne:

- a) kartkówka obejmująca zakres materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych (jej przeprowadzenie nie musi być uprzednio zapowiedziane);
- b) klasówka obejmująca większy zakres materiału, określony przez nauczyciela (jej przeprowadzenie powinno być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i w terminie odnotowanym w dzienniku lekcyjnym);
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji.

§ 36.

Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania; c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w program nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w program nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 37.

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w niniejszym Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zbiór zasad, o których mowa w ust.1, uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, w formie Wewnętrzny Systemu Oceniania (WSO).

§ 38.

1. Skalę ocen bieżących i ocen śródrocznych zachowania ustala Rada Pedagogiczna.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1) ocena wzorowa | - wz; |
| 2) ocena bardzo dobra | - bdb; |
| 3) ocena dobra | - db; |
| 4) ocena poprawna | - popr; |
| 5) ocena nieodpowiednia | - ndp; |
| 6) ocena naganna | - ng. |

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 39.

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
- 2) dbałość o dobre imię Szkoły i piękno mowy ojczystej;
- 3) udział w życiu Szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 5) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) realizacja projektu edukacyjnego.

§ 40.

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje;
 - b) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu Szkoły – praca na rzecz agend szkolnych (Samorząd Uczniowski, gazetka szkolna, uroczystości szkolne);

- c) godnie reprezentuje Szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, odnosząc sukcesy na poziomie pozaszkolnym;
 - d) rozwija swoje zdolności poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w Szkole lub innych ośrodkach;
 - e) pełni funkcję w Samorządzie Szkolnym lub Klasowym, wzorowo się z nich wywiązuje;
 - f) jest inicjatorem przedsięwzięć,
 - g) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki zawarte w Statucie Szkoły;
 - h) swoją wzorową postawą, wyglądem, ubiorem, słownictwem i zachowaniem daje przykład innym;
 - i) dba o swój wygląd, jest zawsze stosownie ubrany, codziennie nosi obowiązkowy strój szkolny;
 - j) prawidłowo postrzega przyjaźń i współpracę, pomaga kolegom, z szacunkiem odnosi się do osób starszych;
 - k) wykazuje aktywność społeczną (np. praca na rzecz innych – akcje charytatywne i samopomoc koleżeńska);
 - l) nie ulega żadnym nałogom, zawsze dba o zdrowie swoich i innych;
 - m) jest pomysłodawcą projektu lub odpowiedzialnie przyjmuje zasugerowany temat projektu;
 - n) potrafi określić cele projektu edukacyjnego i zaplanować etapy jego realizacji;
 - o) współpracuje z nauczycielem nadzorującym realizację projektu, umie zaplanować pracę zespołu realizującego projekt;
 - p) aktywnie uczestniczy w realizacji zadań projektu, wnosi nowatorskie rozwiązania, mobilizuje członków zespołu i potrafi zaprezentować rezultat projektu przed publicznością;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i zdarzyły mu się pojedyncze spóźnienia;
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły lub klasy;
 - c) godnie reprezentuje Szkołę w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych;
 - d) rozwija swoje zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
 - e) swoją postawą, słownictwem, wyglądem, ubiorem i postępowaniem nie budzi żadnych zastrzeżeń; zdarzyło się (1-5 razy), że strój ucznia lub postępowanie jego budziły zastrzeżenia;
 - f) pomaga kolegom, z szacunkiem odnosi się do osób starszych;
 - g) umie wyjaśnić cel projektu edukacyjnego;
 - h) potrafi samodzielnie realizować zadania nakreślone w poszczególnych etapach projektu;
 - i) wnosi własne rozwiązania do projektu, korzysta z dostępnych źródeł i poszukuje nowych oraz aktywnie współpracuje z zespołem realizującym projekt;
 - j) umie zaprezentować rezultat projektu przed publicznością;
 - k) nie naraża zdrowia swojego i innych osób, nie ulega nałogom na terenie Szkoły i poza nią;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma od 1-15 godzin nieusprawiedliwionych, nieliczne spóźnienia;
 - b) uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły;
 - c) czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania;
 - d) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - zasad kulturalnego zachowania i stosownego ubioru, czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju i niewłaściwe postępowanie (6-10 razy);
 - dba o piękno mowy ojczystej;
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - e) umie wyjaśnić cel projektu edukacyjnego i chętnie pracuje nad nim pod kierunkiem nauczyciela;
 - f) korzysta z pomocy członków zespołu realizującego projekt i samodzielnie realizuje przynajmniej dwa zadania o dużym stopniu trudności;
 - g) jest wolny od nałogów, zazwyczaj dba o zdrowie swoje i innych;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły;

- b) ma od 16-20 godzin nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień;
 - c) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły;
 - d) zazwyczaj zachowuje się kulturalnie i stara się nie uchybiać godności innych;
 - e) często zwracano uczniowi uwagę na brak obowiązkowego stroju szkolnego (11-15 razy);
 - f) z małym zainteresowaniem pracuje nad projektem pod nadzorem nauczyciela;
 - g) często korzysta z pomocy innych członków zespołu realizującego projekt;
 - h) samodzielnie realizuje przynajmniej jedno zadanie projektu o niskim stopniu trudności;
 - i) nie ulega nałogom;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma od 21-30 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 6 spóźnień;
 - b) odmawia pracy na rzecz klasy lub Szkoły;
 - c) łamie podstawowe obowiązki ucznia zawarte w Statucie Szkoły;
 - d) nie okazuje należnego szacunku pracownikom i kolegom Szkoły;
 - e) używa wulgarnego słownictwa;
 - f) pozostaje obojętny wobec słabszych i krzywdzonych;
 - g) uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbałości o odpowiedni strój szkolny (od 16-20 razy nie posiadał obowiązkowego stroju szkolnego);
 - h) niechętnie i niesystematycznie pracuje nad projektem edukacyjnym pod nadzorem nauczyciela;
 - i) nie jest aktywny w rozwiązywaniu problemów i nie wnosi żadnych pomysłów i metod w realizacji projektu;
 - j) biernie uczestniczy w pracy zespołu realizującego projekt;
 - k) udowodniono mu palenie tytoniu, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:

- a) ma powyżej 31 godzin nieusprawiedliwionych i bardzo liczne spóźnienia;
 - b) poważnie narusza obowiązki zawarte w Statucie Szkoły;
 - c) stanowi zagrożenie życia i zdrowia swojego i innych;
 - d) wchodzi w konflikt z prawem;
 - e) utrudnia lub uniemożliwia pracę zespołu klasowego i Szkoły;
 - f) jest zwykle niestosownie ubrany i nie reaguje na zwracane mu uwagi (odnotowano więcej niż 20 uwag o braku obowiązkowego stroju szkolnego);
 - g) pije alkohol i pali papierosy;
 - h) nie uczestniczy w pracy zespołu i nie jest zainteresowany realizacją projektu edukacyjnego;
 - i) nie stara się zmienić swojej postawy na skutek namowy pozostałych członków zespołu realizujących projekt i nauczyciela;
 - j) bierny i obojętny wobec podejmowanych przez innych decyzji;
 - k) zajmuje postawę lekceważącą zarówno w stosunku do członków zespołu realizującego projekt jak i opiekuna;
- 7) Spóźnienie uznawane jest wówczas, gdy uczeń dotarł do sali w ciągu 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie usprawiedliwione oznaczamy literką „s” w kółeczku. Spóźnienia te nie są brane pod uwagę przy ocenie zachowania

§ 41.

1. Ocena ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest oceną opisową.
2. Kryteriami, które uwzględnia się przy formułowaniu oceny zachowania ucznia biorącego udział w realizacji projektu edukacyjnego są:
 - 1) samodzielność ucznia w rozwiązywaniu problemów postawionych w projekcie i podejmowaniu związanych z nim działań;
 - 2) sposób współpracy w zespole przedmiotowym oceniany na podstawie obserwacji, karty samooceny ucznia, karty oceny zespołu, rozmowy z liderem zespołu;

- 3) właściwe pełnienie w zespole znaczących ról (lidera, sekretarza zespołu);
- 4) doprowadzenie prac projektowych do końca i publiczne zaprezentowanie efektu końcowego;
- 5) umiejętność dokonania samooceny adekwatnej do wkładu i efektów pracy nad projektem.

3. Ocena, o której mowa w ust.1, jest wynikiem oceny w trzech obszarach: 1) **efektu końcowego (wytworu)**, a w szczególności:

- a) zawartości merytorycznej, treści;
 - b) zgodności z tematem projektu;
 - c) oryginalności;
 - d) kompozycji;
 - e) stopnia wykorzystania materiałów źródłowych;
 - f) estetyki i staranności;
 - g) trafności dowodów i badań;
 - h) wartości dydaktycznej i wychowawczej;
- 2) **wkładu ucznia w realizację projektu**, a w szczególności:
- a) zaangażowania ucznia;
 - b) pomysłowości i innowacyjności;
 - c) umiejętności pracy w grupie;
 - d) udziału w praktycznym wykonywaniu, wielkości zadań;
 - e) stopnia trudności zadań;
 - f) terminowości wykonania przydzielonych zadań;
 - g) poprawności wykonania indywidualnie przydzielonego zadania; h) pracowitości;
 - i) udziału w prezentacji;
- 3) **oceny prezentacji**, w tym:
- a) poprawności językowej;
 - b) specjalistycznego słownictwa;
 - c) efektu artystycznego;
 - d) atrakcyjności;
 - e) estetyki;
 - f) techniki prezentacji;
 - g) stopnia zainteresowania odbiorców;
 - h) poprawności udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

4. Maksymalna liczba punktów przyznana za udział w projekcie wynosi 20.

Wyszczególnione w ust. 3 obszary podlegają następującej punktacji:

1) efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów;

2) wkład pracy ucznia

3) prezentacja

5. Ogólna ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest średnią ważoną i jest wynikiem zastosowania następującego przelicznika:

1) 0,3 za efekt końcowy i prezentację;

2) 0,6 za indywidualny wkład ucznia.

§ 42.

1. Ocenianie zachowania ucznia:

1) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych, funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych;

2) ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) frekwencję na zajęciach edukacyjnych,
 - b) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - c) uspołecznienie,
 - d) udzielanie pomocy koleżeńskiej uczniom potrzebującym takiej pomocy,
 - e) ocenę projektu edukacyjnego, realizowanego przynajmniej jeden raz w ciągu cyklu edukacyjnego;
- 3) zasady oceniania projektu edukacyjnego:
- a) uczniowie mają obowiązek brać udział w realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) projekt edukacyjny jest zespołowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod i środków,
 - c) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
- 4) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 6) kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym oceniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
- 7) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 8) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
- 10) w przypadkach, o których mowa w pkt. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. 2.
- Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w zachowaniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.

§ 43.

1. Zasady oceniania ucznia:

- 1) ocenę zachowania ucznia ustala się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) na zakończenie I okresu nauki – śródroczną,
 - b) na zakończenie roku szkolnego – roczną;
- 2) ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) wychowawca klasy, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnia wystawioną ocenę zachowania, ustnie lub pisemnie;
- 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach, zasadach i sposobie oceniania zachowania z uwzględnieniem kryteriów oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na pierwszej lekcji wychowawczej wpisując tę informację w dzienniku lekcyjnym - rubryce przeznaczonej na temat lekcji wychowawczej;
- 5) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w danym roku szkolnym informuje rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, notując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce przeznaczonej na informacje z zebrań z rodzicami;
- 6) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia - ustnie, a jego rodziców - pisemnie z potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem ucznia lub urzędu pocztowego względnie telefonicznie o przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania;
- 7) uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę klasy, uczeń - ustnie, rodzice - pisemnie z potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem ucznia lub urzędu pocztowego (ewentualnie telefonicznie) o przewidywanej rocznej nagannej klasyfikacyjnej ocenie zachowania nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 8) w przypadku popełnienia rażącego naruszenia obowiązków ucznia, o których mowa w § 28 ust. 2 lub popełnienia czynu, o którym mowa w § 30 ust. 8 pkt. 4-8 w trakcie miesiąca kończącego rok szkolny, uczeń może mieć obniżoną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania z pominięciem terminów, o których mowa w pkt. 6-7;
- 9) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 8, wychowawca klasy w trybie natychmiastowym:
 - a) przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą okoliczności popełnionego zdarzenia,
 - b) sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy z uczniem,
 - c) informuje rodziców ucznia o zaistniałym wydarzeniu pisemnie z potwierdzeniem odbioru drogą pocztową i za pośrednictwem ucznia lub telefonicznie wpisując do dziennika datę i godzinę rozmowy,
 - d) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą okoliczności zdarzenia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, sporządzając notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy,
 - e) o zaistniałym wydarzeniu i poczynionych działaniach na tę okoliczność – informuje Dyrektora Szkoły,
 - f) w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły organizuje spotkanie z członkami zespołu wychowawczego, przedstawicielem samorządu uczniowskiego i nauczyciela uczącego w klasie, do której uczęszcza uczeń,
 - g) na podstawie opinii członów zespołu wychowawczego, nauczyciela uczącego danego ucznia, przedstawiciela samorządu uczniowskiego oraz opinii własnej wychowawca klasy ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną obniżoną lub utrzymaną na tym samym poziomie,

- h) ustalona przez wychowawcę klasy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, o której mowa w ppkt. g jest ostateczną na tym etapie postępowania z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 w § 42 i podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną,
 - i) o ustalonej nowej przewidywanej ocenie zachowania ucznia wychowawca natychmiast informuje ucznia i jego rodziców: ucznia - ustnie, rodziców - pisemnie z potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem ucznia lub urzędu pocztowego i telefonicznie wpisując datę i godz. rozmowy w dzienniku lekcyjnym,
 - j) wszelkie czynności związane z ustaleniem zmienionej (nowej) przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej winny być przeprowadzone w ostatnich pięciu dniach przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, że klasyfikacyjna roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
 4. Ustalenie oceny przez komisję, o której mowa w ust. 3 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 2.
 5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 6. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44.

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie zadań domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 45.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie I okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 33 ust. 2 i § 38 ust. 2.

§ 46.

1. Egzaminy klasyfikacyjne.

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia ust. 4 pkt. 2:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczną dla danym etapie postępowania.
17. Jeśli roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, to stosuje się procedurę, jak w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 47.

1. Egzamin poprawkowy.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego na koniec roku szkolnego otrzymuje zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły zagadnienia programowe z danego przedmiotu wg kryteriów na ocenę dopuszczającą.
- 4) Zestawy pytań egzaminacyjnych do części ustnej i pisemnej egzaminu oraz przewidywane odpowiedzi przygotowują nauczyciele uczący danego przedmiotu i zatwierdza je Dyrektor Szkoły. Uczeń z co najmniej trzech opracowanych zestawów losuje jeden.
- 5) Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie może przekroczyć 45 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
- 6) W czasie egzaminu zarówno w części pisemnej, jak i ustnej uczeń musi wykazać się znajomością 31% z otrzymanych zagadnień programowych, a 25% w przypadku ucznia z obniżonymi wymaganiami.
- 7) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 8) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W Skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek,
- 9) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

11) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,

- d) ocenę ustaloną przez komisję.
- 12) Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 13) Wynik egzaminu poprawkowego musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia. Do arkusza dołącza się protokół, o którym mowa w pkt. 11.
 - 14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 15.
 - 15) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, po warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 16) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 - 17) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa wewnątrzszkolnego.
 - 18) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wystawianiu oceny z egzaminu poprawkowego, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 19) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 20) Nauczyciel, o którym mowa w ppkt. 19 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na pisemną, własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 21) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 20, Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - 22) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 - 23) Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 48.

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w ostatnim roku gimnazjum wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczeń kończy szkołę gimnazjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 42 pkt. 4-5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 pkt. 15, ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego oraz uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego – nie dotyczy uczniów zwolnionych z tych zajęć;
 - 2) uczeń kończy szkołę gimnazjalną z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

- a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 49.

1. Działalność Szkoły jest finansowana z:
 - 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, tj. gminę Legnicę;
 - 2) środków organu prowadzącego;
 - 3) wpłat rodziców uczniów za naukę (tzw. „czesne”);
 - 4) dotacji celowych przekazywanych Szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje.
2. Wysokość opłaty miesięcznej za naukę oraz terminy jej wpłaty ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.3, ustalana jest na okres jednego roku szkolnego, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny.
4. Zasady obniżania opłat lub zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 2 ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 50.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły nie później niż 3 miesiące przed terminem rekrutacji ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w terminach przewidzianych dla szkół publicznych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Szkoły mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu Szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Dyrektora Społecznego Gimnazjum TWP w Legnicy;
 - 2) wykaz ocen z I okresu klasy VI szkoły podstawowej potwierdzony przez szkołę podstawową;
 - 3) udokumentowane osiągnięcia kandydata lub ich kopie potwierdzone przez szkołę podstawową;
 - 4) orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko taką posiada.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dokumenty, o których mowa w ust.3, lub ich kopie potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej do sekretariatu Szkoły.

§ 51.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik przeprowadzonej procedury kwalifikacyjnej, na którą składają się:
 - 1) wyniki nauczania w szkole podstawowej;
 - 2) wyniki sprawdzianu szóstoklasisty w danym roku szkolnym;
 - 3) dodatkowe kryteria przedstawione wraz z ogłoszeniem naboru.
2. Dyrektor Szkoły może odstąpić od wykonania wybranych elementów procedury kwalifikacyjnej, zwłaszcza od kandydatów starających się o przyjęcie do Szkoły poza terminem naboru.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostarczenia w miesiącu czerwcu następujących dokumentów:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenia o udziale w sprawdzianie klasy VI szkoły podstawowej wraz z jego wynikami.
4. Niedostarczenie w terminie oryginału dokumentów, o których mowa w ust.3, oznacza rezygnację kandydata z nauki w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły może wówczas zaproponować naukę tym kandydatom, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali najwięcej punktów, ale nie znaleźli się na liście zakwalifikowanych.
6. Dyrektor Szkoły może zmienić decyzję o przyjęciu ucznia, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskał nieodpowiednią ocenę zachowania.
7. Decyzję o przyjęciu lub nie do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły.
8. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu ucznia do Szkoły jest przekazywana w ciągu 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego rodzicom (prawnym opiekunom) drogą listowną.

§ 52.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie przeprowadzania procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników do organu prowadzącego.
3. Decyzja organu prowadzącego o przyjęciu ucznia do Szkoły jest ostateczna.

§ 53.

1. Osoba zakwalifikowana do Szkoły staje się jej uczniem z chwilą wpisania jej na listę uczniów.
2. Warunkiem wpisania osoby na listę uczniów danej klasy jest terminowe wywiązanie się z opłaty czesnego i podpisanie umowy o kształcenie zawartej między Szkołą i rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).

Rozdział 10

Prawa i obowiązki rodziców

§ 54.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do :
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w Szkole;
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym i wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów;
 - 3) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
 - 4) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zebrań na terenie Szkoły dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rodzice mają obowiązek :
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 3) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących w Szkole.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 55.

1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak również wynikające z zadań Szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
2. Nadawanie nowego Statutu Szkoły lub dokonywanie zmiany Statutu Szkoły jest uprawnieniem organu prowadzącego.
3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56.

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie Szkoły, obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Znowelizowany Statut Społecznego Gimnazjum TWP w Legnicy wraz z dokonanymi zmianami, został zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu Regionalnego TWP w Legnicy w formie uchwały nr 8/2012 z dnia 22 listopada 2012 r.

Za Zarząd Regionalny TWP

Legnica, dnia 01 września 2016 r.